

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»  
*И.В. РАХМАТУЛЛИНА*  
« 20 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж»







*А.В. ШУЛАЕВ*  
« 20 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ  
В ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Издание второе, пересмотренное*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №1  
от 20 сентября 2023 г.

Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

Составитель:	Должность:	Подпись:
Латфуллина Л.Т.	заведующая отделом дополнительного профессионального образования	
Билялова Э.Р.	старший методист	
Гасимова В.Р.	заведующая отделением комплектования	
Бурнашева Э.А.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Петрова Н.Ф.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Шошина И.Г.	заведующая отделением дополнительного профессионального образования, к.м.н.	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения стажировки в отделе дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение о стажировке в отделе ДПО разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №99 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 августа 2012 года №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 года №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.3. Программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения (далее – ОППО) могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Стажировка предусмотрена Положением об отделе дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», программой обучения, учебным планом.

1.5. Содержание стажировки слушателей определяется требованиями к результатам обучения профессионального модуля образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» самостоятельно.

1.6. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) и основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации, и получение новой профессии (должности служащего), в соответствии с профессиональным стандартом, федеральными клиническими рекомендациями и иными нормативными актами.

1.7. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой формах.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Цель стажировки: изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и основных программ профессионального обучения, и приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Задачи стажировки:

- изучение новых нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в соответствии с профилем стажировки;
- изучение инновационных технологий и перспектив их развития в области соответствующей профилю специальности;
- личностное развитие слушателей - создание условий для самоопределения и социализации слушателей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- совершенствование знаний, умений и практических навыков в научно-профессиональной и общекультурной деятельности.

## 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Организация стажировки слушателей, предусмотренная настоящим положением, осуществляется отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

3.2. Сроки стажировки определяются ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» самостоятельно, исходя из целей программы обучения.

3.3. Слушатели при прохождении стажировки должны:

- Соблюдать действующие в образовательной организации и медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

3.4. При освоении ДПП ПП «Организация сестринского дела» (объемом 468 часов) по специальности Организация сестринского дела стажировка (объемом 180 часов) проводится на базе медицинской организации, при выполнении требований, установленных настоящим положением.

3.4.1. Слушатель для прохождения стажировки предоставляет следующие документы: ходатайство, договор о совместной деятельности с медицинской организацией по организации и проведению стажировки средних медицинских работников, путевку.

3.4.2. Formой аттестации является защита аттестационной исследовательской работы по итогам стажировки. Защита аттестационной исследовательской работы осуществляется в виде выступления и ответов на вопросы членов аттестационной комиссии, которая формируется из представителей работодателей и образовательной организации.

3.4.3. Аттестационная исследовательская работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка сдачи аттестационной исследовательской работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

3.4.5. За каждым стажёром закрепляется методический руководитель стажировки из числа преподавателей ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», который:

- осуществляет контроль за выбором темы аттестационной работы, планом, объемом, методиками исследования, местом, способами сбора материала, сроком выполнения исследовательской работы;



- проводит индивидуальные консультации;
- проводит анализ проведенных исследований, их результатов и их соответствия заявленным целям и задачам, статистических данных.

3.4.6. Каждый слушатель обеспечивается программой стажировки (Приложение 1), в соответствии с которой выполняет аттестационную работу с проведением исследовательской деятельности. Исследовательская деятельность предусматривает:

- самостоятельную работу с научными и учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации технологий профессиональной деятельности;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- применение социологического и иных методов исследования;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.5. Стажировка (объемом 36 часов) проводится при освоении ДПП ПП следующих специальностей:

- специальность Организация сестринского дела (ДПП ПП «Управление и экономика в здравоохранении», объем 288 часов);
- специальность Лечебное дело (ДПП ПП «Лечебное дело», объем 288 часов);
- специальность Акушерское дело (ДПП ПП «Акушерское дело», объем 288 часов);
- специальность Сестринское дело (ДПП ПП «Сестринское дело», объем 288 часов);
- специальность Сестринское дело в косметологии (ДПП ПП «Сестринская косметология», объем 288 часов);
- специальность Сестринское дело в педиатрии (ДПП ПП «Сестринский уход за новорожденными», объем 288 часов);
- специальность Сестринское дело в педиатрии (ДПП ПП «Сестринская помощь детям», объем 288 часов);
- специальность Общая практика (ДПП ПП «Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению», объем 288 часов);
- специальность Медико-социальная помощь (ДПП ПП «Медико-социальная помощь», объем 288 часов);
- специальность Операционное дело (ДПП ПП «Сестринское операционное дело», объем 288 часов);
- специальность Анестезиология и реаниматология (ДПП ПП «Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии», объем 432 часа);
- специальность Рентгенология (ДПП ПП «Лабораторное дело в рентгенологии», объем 432 часа);
- специальность Функциональная диагностика (ДПП ПП «Функциональная диагностика», объем 288 часов);
- специальность Физиотерапия (ДПП ПП «Физиотерапия», объем 288 часов);
- специальность Медицинский массаж (ДПП ПП «Медицинский массаж», объем 288 часов);
- специальность Лечебная физкультура (ДПП ПП «Лечебная физкультура», объем 288 часов);
- специальность Диетология (ДПП ПП «Диетология», объем 288 часов);
- специальность Медицинская статистика (ДПП ПП «Медицинская статистика», объем 288 часов);



- специальность Судебно-медицинская экспертиза (ДПП ПП «Судебно-медицинская экспертиза», объем 288 часов);
- специальность Скорая и неотложная помощь (ДПП ПП «Скорая и неотложная помощь», объем 288 часов);
- специальность Гигиеническое воспитание (ДПП ПП «Организация санитарного просвещения», объем 252 часа);
- специальность Лабораторная диагностика (ДПП ПП «Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике», объем 288 часов);
- специальность Бактериология (ДПП ПП «Современные бактериологические методы исследований», объем 252 часа);
- специальность Гистология (ДПП ПП «Гистологические методы исследований в патологоанатомических отделениях и прозекторских», объем 288 часов).

3.5.1. За каждым стажёром закрепляется методический руководитель стажировки из числа преподавателей ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», который:

- осуществляет контроль за выбором темы аттестационной работы, планом, объемом, методиками исследования, местом, способами сбора материала, сроком выполнения исследовательской работы;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по работе с нормативной и другой документацией;
- совместно со слушателем проводит анализ научных и теоретических литературных источников;
- совместно со слушателем проводит анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам, статистических данных и результатов проведенного исследования;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных результатов исследования.

3.5.2. Каждый слушатель должен быть ознакомлен с программой стажировки (Приложение 2).

3.5.3. Прохождение стажировки сроком до 40 часов не сопровождается очной защитой аттестационной работы. Аттестационная работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется только при условии успешной сдачи аттестационной работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.6. При освоении ОППО «Подготовка медицинских регистраторов» (объемом 864 часа) по должности служащего Медицинский регистратор стажировка (объемом 288 часов) проводится на рабочем месте по месту работы слушателя при выполнении требований, установленных настоящим положением.

3.6.1. Слушатель для прохождения стажировки предоставляет следующие документы: ходатайство, договор о совместной деятельности с медицинской организацией по организации и проведению практического обучения (стажировки) медицинских регистраторов, на основании которых образовательная организация предоставляет путевку для прохождения стажировки.

3.6.2. Слушатель обеспечивается программой стажировки (Приложение 3).

3.6.3. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки.

3.6.4. Слушатели при прохождении стажировки должны:

- регулярно вести записи в дневнике стажировки о характере выполняемой работы и заданий;
- своевременно предоставлять руководителю стажировки дневник.

3.6.5. В конце стажировки руководителем стажировки дается отзыв (характеристика) о ее прохождении слушателем, которая подписывается руководителем стажировки или руководителем медицинской организации, заверяется печатью организации.

3.6.6. По итогам стажировки слушатель предоставляет заведующему учебным отделением



заполненный дневник стажировки, справку о прохождении стажировки (Приложение 4).

3.6.7. Все материалы стажировки после проверки сохраняются в установленные законодательством сроки.

3.7. В случае, если слушатель не прошёл стажировку и (или) не сдал отчётную документацию, он не допускается к итоговой аттестации. Слушатель оформляет личное заявление о переносе сроков стажировки с указанием причин нарушения регламента обучения и с приложением документов, подтверждающих уважительную причину нарушения. Заведующая отделом ДПО рассматривает заявление и принимает решение о переносе сроков стажировки и даты экзамена или об отказе в переносе сроков. О решении слушатель извещается.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок организации и проведения стажировки, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и действуют до замены их новым.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и решаются директором ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» индивидуально в каждом конкретном случае.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

1. Наименование ДППП: «Организация сестринского дела»
2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.
3. Объем стажировки: 180 часов
4. План стажировки:

№/№ п/п	Объем выполненных работ
1	Выбор темы аттестационной работы. Определение цели и задач по Выбранной теме.
2	Составление плана исследования, определение объема, методик, места, Способа сбора материала.
3	Групповые и индивидуальные консультации по проведению Исследовательских работ. Теоретический анализ литературных источников.
4	Анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам. Анализ статистических данных и результатов проведенного исследования.
5	Групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных Результатов исследования.
6	Защита аттестационной работы.

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Наименование ДПП ПП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

3. Объем стажировки: 36 часов

4. План стажировки:

№/№ п/п	Объем выполненных работ
1	Выбор темы аттестационной работы. Определение цели и задач по Выбранной теме.
2	Составление плана исследования, определение объема, методик, места, Способа сбора материала.
3	Групповые и индивидуальные консультации по проведению Исследовательских работ. Теоретический анализ литературных источников.
4	Анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам. Анализ статистических данных и Результаты проведенного исследования.
5	Групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных Результаты исследования.

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

1. Наименование ОППО: Подготовка медицинских регистраторов
2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении основных программ профессионального обучения, приобретение практических навыков и умений для выполнения обязанностей по занимаемой должности.
3. Номер приказа о месте проведения стажировки \_\_\_\_\_
4. Объем стажировки: 288 часов
5. Дневник стажировки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

График стажировки

Дата	Время	Функциональное подразделение



Дневник

Дата	Содержание работы	Оценка, подпись руководителя стажировки

Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 Заключение руководителя стажировки

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации стажировки)

\_\_\_\_\_

Название программы стажировки

\_\_\_\_\_

(срок стажировки)

\_\_\_\_\_

Общее количество часов

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)